



All'Arch. Paolo Castrignano

Al Dott. Antonio Cappiello

Alla Dott.ssa Elena Caporusso

All'Ufficio Risorse umane ed Organizzazione

Dott. Ernesto Mele

Dott. Domenico Fornarelli

Al RPCT

Avv. Stefania Laterza

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Dimissioni volontarie dott. Francesco Attolico a far data dal 01.09.2025. Attribuzione incarico *ad interim* di Responsabile Ufficio Gare, appalti ed e-procurement.

Premesso che

il Consiglio di Amministrazione della società, stante la necessità di assicurare una corretta ed ordinata gestione della stessa, con

- propria Deliberazione del 18.03.2024 ha conferito al Presidente del Consiglio di Amministrazione: *“ampia delega ad operare con funzioni tecniche, amministrative e contabili, con facoltà di esercizio delle stesse mediante ordini di servizio, nell’ambito del personale”*;
- propria Deliberazione del 31.01.2025 disponeva di: *“a) di ampliare le deleghe già conferite con il Consiglio di Amministrazione 26 febbraio 2024 e per l’effetto autorizzare il Presidente alla riorganizzazione del personale in ragione delle risorse umane entrate in servizio successivamente a tale data; [...]”*;

Dato atto che

con avviso, approvato nel corso del CdA del 12.06.2024, e pubblicato in data 14.06.2024 sul sito Istituzione della Società Acque del Sud Spa, nell'apposita sezione *Bandi di Concorso*, è stata indetta selezione di personale *per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato da inquadrarsi nel livello Quadri CCNL Settore Gas-Acqua in vari profili professionali di area amministrativa di cui uno riservato al personale interno (profilo RFC e HRM).*





ad esito dell'integrale espletamento della procedura concorsuale, con Determinazione prot. n. 3104 del 16.12.2024 è stata approvata la graduatoria dei candidati risultati idonei;

in conseguenza di ciò con Determinazione prot. n. 3140 del 18.12.2024 è stata disposta l'assunzione dei seguenti professionisti:

Profilo HRM: Dott. Giuseppe Longo a far data dal 01/02/2025;

Profilo RFC: Dott. Antonio Cappiello a far data dal 01/01/2025;

a fronte delle riscontrate esigenze riorganizzative degli Uffici amministrativi, ad esito del CdA del 27.12.2024, con Determinazione del Presidente prot. n. 3325 del 27.12.2024 è stato autorizzato lo scorrimento della già menzionata graduatoria approvata, per l'assunzione di un'ulteriore unità di personale, ovvero il dott. Francesco Attolico;

Considerati

i molteplici adempimenti preliminari e/o conseguenti alle procedure ad evidenza pubblica, preesistenti e successivi all'introduzione del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. ed ai correttivi sullo stesso intervenuti nel seguito, richiedenti specifica formazione e competenza;

Dato atto che

nell'ambito di una più generale riorganizzazione degli uffici, con Determinazione prot. n. 848 del 27.02.2025 è stato costituito a far data dal 01.03.2025 l'Ufficio Gare, appalti ed e-procurement, che si occupa esclusivamente delle gare di appalto nonché dell'*e-procurement*, costituito da risorse all'uopo formate e dedicate, **che oltre a svolgere in via ordinaria tutte le fasi delle procedure di gara/affidamento ad evidenza pubblica di diretta assegnazione potrà offrire supporto tecnico operativo a tutti i Rup designati;**

che è stato individuato nella qualità di Responsabile del suddetto Ufficio Gare, appalti ed e-procurement il dott. Francesco Attolico, assunto presso la Società a far data dal 01.03.2025, ed a cui è stato altresì affidato l'incarico di R.A.S.A.;

Preso atto

delle dimissioni volontarie del dott. Francesco Attolico rese note con comunicazione acquisita al prot. n. 2848 del 07.08.2025, con decorrenza 01.09.2025;





Visto

l'art. 11 del vigente CCNL gas -acqua in base al quale "Durante il periodo di prova, sia l'azienda sia il lavoratore possono recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva del medesimo";

Atteso

che l'Ufficio Gare, appalti ed e-procurement, oltre al Responsabile, consta allo stato di n. 1 unità inquadrata nel livello 5[^] del CCNL gas-acqua;

Considerato

il sopravvenire dell'esigenza riorganizzativa del suddetto Ufficio, da cui scaturisce la necessità di procedere con sollecitudine all'attribuzione di apposito incarico *ad interim* in qualità di Responsabile dell'Ufficio Gare, appalti ed e-procurement, nelle more di ogni eventuale valutazione e determinazione in ordine all'individuazione della risorsa a cui affidarsi in via definitiva la descritta funzione;

Visti

l'Organigramma ed il Funzionigramma della Società, approvati giusta Determinazione n. 1918 del 13.05.2025 e ratificati con Delibera del CdA del 21.05.2025;

Ritenuto

idoneo ed in possesso delle competenze necessarie per l'assolvimento in via temporanea dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Gare, appalti ed e-procurement l'Arch. Paolo Castrignano;

Tanto premesso ed evidenziato

IL PRESIDENTE DEL CDA

in forza delle deleghe attribuite dal Consiglio di amministrazione con le deliberazioni *supra* richiamate

DETERMINA

- di affidare all'Arch. Paolo Castrignano, incarico *ad interim* di Responsabile dell'Ufficio Gare, appalti ed e-procurement, tanto con decorrenza 10.09.2025 e sino a successivo diverso provvedimento;
- di confermare l'assegnazione al predetto ufficio dell'impiegato istruttore dott.ssa Elena





Caporusso;

- di dare atto che le funzioni e le attività oggetto della presente determinazione saranno svolte *ratione officii* e, ogni qualvolta si renda necessario, presso la sede di Bari della Società;
- per l'effetto di quanto innanzi, di nominare in qualità di R.A.S.A. l'Arch. Castrignano, che assolverà all'incarico nell'ambito delle funzioni ordinarie di propria competenza;
- di demandare ad eventuale successivo provvedimento ogni determinazione in ordine all'individuazione della risorsa a cui affidare in via definitiva le funzioni innanzi descritte;
- di dare atto che gli incarichi di Rup di procedure amministrative ad evidenza pubblica ricoperti dal dott. Attolico verranno riassegnati come da schema allegato alla presente Determinazione;
- di demandare all'Ufficio Risorse umane ed Organizzazione ogni conseguente adempimento idoneo a dare attuazione alla presente determinazione, ivi inclusa la comunicazione ai dipendenti interessati dalle nomine di RUP.

Il Presidente del CdA

(Avv. Luigi Giuseppe Decollanz)





ALLEGATO

Data inserimento	Protocollo	Oggetto	RUP
22/07/2025	2701	Acquisto di vernici per la diga di Camastra	P. Castrignano
22/07/2025	2700	Acquisto di vari materiali per l'edilizia	M. Sena
22/07/2025	2699	affidamento acquisto batterie diga Acerenza	P. Castrignano
04/07/2025	2512	servizi cloud e cybersecurity per 12 mesi	E. Caporusso
26/06/2025	2417	affidamento della fornitura di n.16 climatizzatori portatili presso la sede di Acque del sud spa di Potenza	P. Castrignano
23/06/2025	2274	affidamento acquisto di 2 batterie per PLC Torre di Statte	P. Cupparo
11/06/2025	2100	fornitura in opera n. 08 monospit - sede TARA	P. Cupparo
11/06/2025	2241	materiale per pozzetto presso Adduttore del Sinni	P. Cupparo
10/06/2025	2240 del 11/06/2025	Acquisto interruttori magnetotermici differenziali impianto Tara	P. Cupparo
06/06/2025	2205	affidamento acquisto Batterie 12V/40 Ah pezzi n. 6 per UPS Cabina di trasformazione impianto TARA,	P. cupparo
06/06/2025	2197	AFFIDAMENTO ACQUISTO DADI/BULLONI E GUARNIZIONE SU MISURA PER PIATTO CIECO DN 1200 DIGA BASENTELLO	M. Sena
29/05/2025	2101	servizio di predisposizione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 recante la Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità	V. Calpista
14/04/2025	1469	fornitura del Fortinet Firewall 60F sia della relativa installazione e configurazione degli apparati presso la sede di Potenza di Acque del sud spa	P. Castrignano