

## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI

Cognome e Nome **SALVIA Carmen**  
Indirizzo [REDACTED]  
Cell [REDACTED]  
E-mail carmi.salvia@gmail.com  
Pec carmen.salvia@pec.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [REDACTED]  
Luogo di nascita [REDACTED]  
Codice fiscale [REDACTED]  
Partita Iva [REDACTED]

### Professione

Dottore Commercialista e Revisore Legale

### ABILITAZIONI

- Nome e tipo di istituto **ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA**  
Qualifica conseguita Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n. 182060
- Nome e tipo di istituto di istituto **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI di POTENZA**  
• Qualifica conseguita Iscrizione al n. 360 della Sezione A dal 15/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA**  
• Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

### ISTRUZIONE

- Date (da – a) a.a. 2020-2021  
• Nome e tipo di istituto di istruzione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CCI, Legge 3/2012, Business judgment rule e obblighi organizzativi, La valutazione per indici, La verifica sulla veridicità dei dati aziendale. Il Manipulation Score. Aspetti psicologici della crisi  
• Qualifica conseguita Corso di perfezionamento post laurea Diritto della Gestione e Risoluzione della Crisi Economica
- Date (da – a) a.a. 1997-1998  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Economia Politica, Marketing, Finanza aziendale Ragioneria, Tecnica industriale e commerciale, Diritto commerciale, Matematica Finanziaria, Inglese.</p> <p>Diploma di laurea in Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>a.s. 1989-1990</p> <p><b>Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori “Francesco Saverio Nitti”</b></p> <p>Ragioneria, Informatica, Tecnica commerciale e mercantile, inglese e matematica.</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale</p>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da novembre 2015 a tutt’oggi</p> <p><b>CONSULENTIA STP a r.l.</b></p> <p><b>Socio Fondatore e CEO</b></p> <p>Consulenza nelle materie riservate alla professione di dottore commercialista con particolare riferimento ai servizi di supporto specialistico alla Pubblica Amministrazione in materia di contabilità pubblica, analisi e redazione documenti di programmazione e regolamenti; assistenza tecnica alla redazione di analisi di fattibilità, definizione ed implementazione degli strumenti per attuare le strategie di sviluppo sostenibile, PNRR, ingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi e transizione digitale. E’ affidataria da parte di enti locali e partecipate pubbliche di servizi di supporto specialistico all’area Amministrativa, Area Tributi e Ragioneria, Gestione Sportello del Cittadino Gestione SUAP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Dal 22 febbraio 2022 a tutt’oggi</p> <p><b>ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI POTENZA</b></p> <p><b>Presidente</b></p> <p>Ente Pubblico non Economico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p>Dal 2021 al 2024</p> <p><b>COMUNE DI SPINOSO e COMUNE DI SAVOIA DI LUCANIA</b></p> <p><b>Revisore Unico</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dal 17 luglio 2020 al luglio 2023</p> <p><b>CORLAETUM S.r.l.</b> società unipersonale a totale partecipazione del Comune di Corleto Perticara(PZ)</p>

- Tipo di impiego
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Amministratore Unico**
- Da febbraio 2024 a tutt'oggi  
**ACQUE DEL SUD SPA**
- Azienda a partecipazione pubblica del MEF
- Componente del Consiglio di Amministrazione**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Da 29 marzo 2021 a tutt'oggi  
**AUTOLINEE LISCIO SPA**
- Azienda settore trasporto pubblico
- Componente del Collegio Sindacale**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 2024 a tutt'oggi  
**MINTAKA SPA**
- Azienda holding
- Presidente del Collegio Sindacale**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 2024 a tutt'oggi  
**REAL ARGO SPA**
- Azienda holding
- Presidente del Collegio Sindacale**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2018 Al 2023  
**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI POTENZA**
- Ente Pubblico non Economico
- Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi (OCC Potenza) iscritto al n. 162 del Registro degli Organismi di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni
- Da luglio 2016 al 20 agosto 2019  
**COMUNE DI BARILE**
- Revisore Unico**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Da dicembre 2015 a tutt'oggi  
**TRIBUNALE DI POTENZA**

- datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego

### **Curatore Fallimentare, Consulente Tecnico di Ufficio, Custode giudiziario.**

Dal 2006 al 2018

#### **PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA**

##### **Attività di libero professionista**

Consulente Tecnico di Ufficio in procedimenti penali in materia contabile, usura e bancarotta fraudolenta.

Dal 2006 a tutt'oggi

Consulenza e servizi reale alle imprese e ad enti privati

##### **Attività di libero professionista**

Partecipazione alla redazione di business plan a valere su Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali.

Elaborazione piani di marketing territoriale ed operativo.

Analisi di prefattibilità per lo sviluppo di idee imprenditoriali.

Accompagnamento allo start-up d'impresa.

Rendicontazione dei progetti di finanziamento approvati.

Dal 2000 al 2014

#### **OMNIA sas – Via IV Novembre, 14 - POTENZA**

Società di formazione professionale

Collaborazione professionale

Responsabile Area Formazione.

Progettazione percorsi formativi a valere sul FSE nell'ambito degli A.P. pubblicati dalla Regione Basilicata e dai Fondi interprofessionali presso i quali OMNIA sas è accreditata; Docente in materie economiche, finanza e pianificazione strategica, mkt e sviluppo business idea.

Responsabile MASTER in "Contabilità, Fisco e Finanza" I e II edizione. Analisi dei fabbisogni professionali; Sviluppo ed implementazione di metodi di monitoraggio; Valutazione e controllo di programmi regionali, nazionali e comunitari a valere sul FSE; Assistenza alla rendicontazione di attività formative cofinanziate FSE

2010-2011

#### **GEIE ECS**

Collaborazione professionale

Consulente junior per la revisione dei progetti formativi finanziati con i Fondi Interprofessionali

2008

#### **ECOSFERA Spa**

Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente per la rendicontazione di primo livello nell'ambito del contratto di assistenza tecnica POR Basilicata relativamente agli interventi di formazione continua, di formazione per disoccupati, di alta formazione e sul mercato del lavoro promossi dalla Regione Basilicata a valere sul Fondo Sociale Europeo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2004

#### **PROVINCIA DI POTENZA**

Ente pubblico

Collaborazione coordinata e continuativa

#### **Membro Effettivo della Commissione Provinciale Tripartita per le Politiche Attive del Lavoro.**

Attività di valutazione delle politiche attive del mercato del lavoro e di monitoraggio dei programmi comunitari nell'ambito dell'istruzione ed orientamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
    - Principali responsabilità

Dal 1997 al 2000

#### **SOCIETÀ AEROPORTO LUCANIA S.P.A.**

Società per la costruzione e gestione dell'aeroporto in Basilicata collaborazione coordinata e continuativa quale Responsabile nel campo amministrativo-contabile

#### **PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE**

Corso di formazione "La gestione della crisi da sovraindebitamento", ODCEC Potenza, ottobre 2020

Tavola Rotonda su "La crisi e la situazione economica produttiva del Comune di Calvello", Sala Consiliare, Comune di Calvello, giugno 2010

Convegno "Formazione e globalizzazione", riservato agli agenti di commercio, organizzato dalla FNARC, 26 maggio 2006, Palazzo Loffredo -Potenza

Seminari tematici presso la Comunità Montana del Meandro – Bella Muro, maggio 2000:

"Gli strumenti della finanza agevolata"

"Business Plan: dall'idea alla stesura di un piano di fattibilità"

"Il servizio di orientamento ed accoglienza"

#### **FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali

Dal 2007 a tutt'oggi

Organismi di Formazione accreditati per l'assolvimento dell'obbligo formativo dei professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Revisione Enti locali, Revisione Legale, Sovraindebitamento e negoziazione della crisi, Principi contabili, etc.

oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**ALTRE CAPACITÀ' E  
 COMPETENZE  
 PERSONALI  
 PRIMA LINGUA STRANIERA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Crediti formativi per almeno 30 crediti/anno

Giugno 2010  
 Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli

Percorso di formazione in materia di mediazione e conciliazione.

Attestato di conciliatore professionista

Settembre 2005  
 Max Formisano Training & Coaching - ROMA

Percorso per la formazione dei formatori: PNL e comunicazione efficace, gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo.

Attestato di partecipazione e certificazione delle competenze

da maggio a luglio 2000  
 Inforjob Padova – Associazione di enti di formazione ed orientamento – Programma NOW

Competenze tecniche, relazionali e gestionali per fornire servizi di orientamento alla creazione di impresa

“Agente di sviluppo locale”

**INGLESE**

Eccellente  
 Ottimo  
 Ottimo

Livello europeo

<b>Comprensione</b>			
<i>Ascolto</i>		<i>Lettura</i>	
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
<b>Parlato</b>			
<i>Interazione orale</i>		<i>Produzione orale</i>	
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
<b>Scritto</b>			
C2	Utente avanzato		

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Ottimo  
Buono  
Buono

Livello europeo

Comprensione			
Ascolto		Lettura	
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
Parlato			
Interazione orale		Produzione orale	
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Scritto			
B1	Utente autonomo		

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo WINDOWS e del pacchetto OFFICE. Ottima capacità di navigare in internet e di organizzare testi multimediali. Capacità di gestione di blog e siti. Capacità di realizzazione podcast. Buona conoscenza di pacchetti applicativi per la tenuta della contabilità e fiscali. Ottima conoscenza di software relativi alla tenuta della contabilità di Enti Pubblici. Buona conoscenza di pacchetti applicativi per la verifica degli adeguati assetti e del sistema dei warning alert.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di relazionarsi anche in ambienti internazionali acquisite durante il "Workshop on the World Bank Group's opportunities", tenutosi a Washington presso la World Bank. dal 24 al 27 marzo 2002.

Competenze relazionali maturate nei corsi di formazione sulla comunicazione efficace, implementate nella gestione del proprio team di lavoro e del personale.

Competenze di ascolto efficace maturate nei percorsi formativi per la conciliazione e mediazione implementate nell'ambito dell'attività di referente per la crisi dell'OCC Potenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progettuale acquisite durante il progetto NOW per la creazione di impresa al femminile per il quale ha gestito un Centro per la promozione dell'imprenditoria femminile in Basilicata.

Capacità organizzative maturate nell'esperienza di aiuto regia allo spettacolo teatrale "Out of Joint di W. Shakespeare" con la compagnia teatrale Gommalacca. Competenze tecniche nella gestione delle risorse umane e coordinamento di team di lavoro.

**ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE UTILI**

E' stata membro del **Consiglio di disciplina territoriale** istituito presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Potenza dal luglio 2017 al 22 febbraio 2022.

E' iscritta all'albo dei Consulenti Tecnici Di Ufficio Presso il Tribunale Di Potenza.

E' socia dell' "Osservatorio Internazionale ADR e Crisi Commercialisti & Avvocati".

E' Presidente dell'Associazione "Conciliatori Commercialisti di Basilicata".

Dal 2010 a febbraio 2022 è stata Presidente del Comitato per le Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Potenza.

Ha partecipato al gruppo di studio "Crisi di impresa" istituito presso il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Potenza e Lagonegro, per il quale, unitamente agli altri componenti, ha curato la stesura della pubblicazione "*Il dottore Commercialista e la crisi: analisi e proposte operative*", luglio 2009.

E' stata Revisore e socia della FIDAPA – Federazione Italiana Donne nelle arti, professioni e Affari – Sezione di Potenza.

Nel dicembre 2009 ha ricevuto il premio dall'Associazione A.N.D.E. – "*Donna dell'anno 2009-2010*".

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B  
Patente ECDL

*Ai sensi della legge 675/96, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del GDPR 2016/679 autorizzo espressamente al trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione. "Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.13 della legge medesima"*

Potenza, 30 aprile 2025

Carmen Salvia

Firmato digitalmente da

**CARMEN SALVIA**  
CN = CARMEN SALVIA  
C = IT